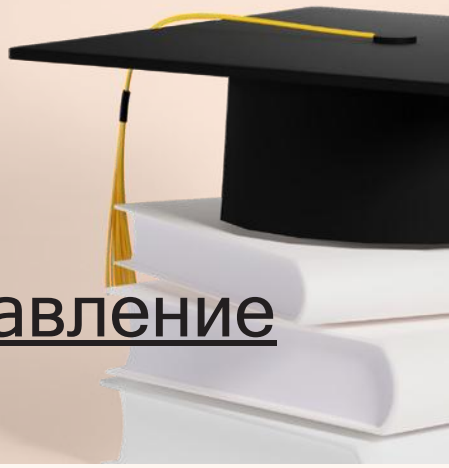
ЭЛКОД
энергия верных решений

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

kursy.elcode.ru



КУРС:

Расчет заработной платы в программе «1С:Зарплата и управление персоналом, ред. 3.1» (16 ак.ч)

ФОРМАТ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Дистанционный курс повышения квалификации.

Период обучения: **2 недели.**

СТОИМОСТЬ ОБУЧЕНИЯ: 6 900 рублей

ДЛЯ КЛИЕНТОВ РЕГИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА КОНСУЛЬТАНТПЛЮС В АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ: 6 200 РУБЛЕЙ

Цели курса:

- систематизировать знания по работе в программе «1С:Зарплата и управление персоналом, ред. 3.1»;
- получить практические рекомендации по ведению кадрового учета и выплаты заработной платы;
- упростить работу бухгалтера, производящего начисления в рамках системы оплаты труда организации.

На курсе вы:

- узнаете, как правильно настроить программу «1С:ЗУП» для дальнейшего ведения учета;
- разберетесь, в каком порядке проводить документы, чтобы на выходе был ожидаемый результат, не требующий корректировок в следующем отчетном периоде;
- научитесь проверять себя и программу.

Региональный информационный центр Сети КонсультантПлюс по Архангельской области и НАО
Телефон Горячей линии в Архангельске 8-8182-65-51-04
E-mail: glinearh@ric13.ru

КонсультантПлюс
Региональный информационный центр по Архангельской области

ПРОГРАММА КУРСА

1-й модуль	**Настройки программы.** • От грамотной настройки базовых параметров программы будет зависеть ее дальнейшая корректная работа.
2-й модуль	**Штатное расписание и его изменения.** • Правильная работа с этим разделом позволит сформировать структуру компании, создать подразделения, должности, ФОТ и научит своевременно вносить в него изменения.
3-й модуль	**Кадровые документы.** • Узнаете разницу между справочниками «Физические лица» и «Сотрудники», научитесь правильно их заполнять. Также будут рассмотрены типы документов, связанные с изменением штатного состава (прием, увольнение, перевод).
4-й модуль	**Расчетные документы.** • Изучите документы, связанные с расчетом заработной платы, в том числе по удержаниям, начислениям за первую половину месяца и месяц целиком.
5-й модуль	**Выплата заработной платы.** • Познакомитесь с перечнем документов, при помощи которых фиксируется выплата заработной платы разными способами (через кассу, на банковский счет, по зарплатному проекту).
6-й модуль	**Отражение заработной платы в бухгалтерском учете.** • Изучите основу для выгрузки проводок в бухгалтерскую программу, настройку счетов и аналитику по учету заработной платы в бухгалтерском, налоговом и управленческом учете с помощью разных документов.
7-й модуль	**Синхронизация с программой «1С:Бухгалтерия».** • Разберете порядок настройки синхронизации между «Бухгалтерией» и «ЗУП», научитесь проводить сверку между двумя программами.

ПРЕИМУЩЕСТВА ПРОХОЖДЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ В АНО ДПО «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ «ЭЛКОД»

Удостоверение о повышении квалификации вносится в госреестр – ФИС ФРДО
После завершения обучения и успешного результата оценки знаний вы получаете документы об образовании установленного образца на типографских нумерованных бланках строгой отчетности и в электронном виде. Информация об удостоверении включается в Федеральный реестр сведений о документах об образовании и о квалификации, документах об обучении.

Курс включает:

- видеозаписи по каждому разделу курса;
- электронную презентацию по курсу;
- бланки документов;
- папки и закладки с материалами из КонсультантПлюс;
- тесты для промежуточного и итогового контроля.

Гарантия ответов на все ваши вопросы
За каждым слушателем закреплен куратор, которому можно задать все свои вопросы в рамках проходящего обучения. Вы гарантированно получите ответы на все свои вопросы.

Авторские учебно-методические материалы
Специально разработанные для слушателей АНО ДПО «ЦО «ЭЛКОД» методические материалы с использованием системы КонсультантПлюс и с подробными разъяснениями.

ПОЧЕМУ ЭТОТ КУРС УЖЕ ВЫБРАЛИ ВАШИ КОЛЛЕГИ

УДОБНЫЙ ФОРМАТ ОБУЧЕНИЯ
Вы учитесь дистанционно в удобном для вас темпе. Слушайте лекции, изучайте дополнительный материал в личном кабинете, задавайте вопросы.

ОБУЧЕНИЕ ДОСТУПНО ВЕЗДЕ, ГДЕ ЕСТЬ ИНТЕРНЕТ
Вы можете использовать любое устройство, имеющее выход в Интернет: ПК, планшет или смартфон. Для участия в занятии достаточно перейти по ссылке, направленной вам электронной почтой.

«ВСЁ ПО ПОЛОЧКАМ»
Так говорят 98% слушателей о характере преподнесения информации на мероприятиях Центра образования.

ВЕДУЩИЕ ПРЕПОДАВАТЕЛИ-ПРАКТИКИ
Занятия проводят преподаватели-практики, которые ежедневно сталкиваются с реальными вызовами и запросами в области бухгалтерского учета, налогообложения, права.
Они в курсе последних изменений в законодательстве и всегда готовы донести сложные аспекты рассматриваемой темы до слушателей в простом и лаконичном формате.

ПРЕПОДАВАТЕЛИ

Малышенко Ольга

Основатель и руководитель аутсорсинговой компании, практикующий консультант-методолог с опытом работы бухгалтером более 20 лет

Региональный информационный центр Сети КонсультантПлюс по Архангельской области и НАО
Телефон Горячей линии в Архангельске 8-8182-65-51-04
E-mail: glinearh@ric13.ru